

出願書類について

提出書類		説明内容
(1)	出願確認票	インターネット出願登録完了後に表示される出願確認票を印刷してください。 ※大学入学共通テストの成績を反映する入試は、令和8年度共通テスト成績請求チケット(私立大学用)を切り取って出願確認票に貼り付けてください。
(2)	調査書	全体の学習成績の状況の記載があり、出身学校長が証明、厳封したものを提出してください。 ※調査書の提出は内容に変更なければ併願、複数回の出願の場合でも1人1通で結構です。 ※卒業見込みの者については、高等学校および中等教育学校において 出願期間開始前3か月以内に作成されたもの ※高等学校卒業認定試験合格者(大学入学資格検定合格者含む)は、調査書に替えて検定合格証明書および合格成績証明書を、同試験合格見込み者は、成績の記載された合格見込成績証明書を提出してください。 免除科目のある場合は、高等学校の成績証明書等、免除科目を証明できる書類を添付してください。 ※調査書が発行されない場合は、卒業証明書を提出してください。 ※外国の学校を卒業した場合は、①卒業(見込)証明書、②成績証明書を出願時に郵送してください。
(3)	大学入学志望理由書(様式1)	総合型選抜自己PR型入学試験に出願する場合は、「様式1-2」を提出。その他の入試区分に出願する場合は、「様式1-1」を提出してください。 本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。
(4)	活動報告書(様式2)	対象となる試験区分の「プラスα加点」を希望する場合、「CEFR 基準のスコア」による「学科試験(英語)」の試験免除を希望する場合に提出してください。本学Web サイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。また、第三者による作成された証明できる書類やそのコピーを添付してください。 音楽領域プロフェッショナルアーティストコース入試において使用する場合は、音楽活動経歴を記入のうえ提出してください。
(5)	教育学部資格取得報告書(様式3)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。 また、第三者による作成された証明できる書類やそのコピーを添付してください。
(6)	推薦書(様式4)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、出身学校長が作成、厳封したものを提出してください。
(7)	実技科目記入用紙(様式5)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。
(8)	作品提出記入用紙(様式6)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。
(9)	声楽曲伴奏楽譜	「選抜方法詳細(音楽領域)」を参考に個別で作成してください。
(10)	事前提出課題・作品等	各志願先学科・領域における選抜方法により、指定された課題および作品等を作成のうえ、提出してください。
(11)	最終学歴の卒業(見込)証明書	出願資格を証明し得る最終学歴の卒業証明書の原本を提出してください。 ・開封無効
(12)	最終学歴の成績証明書	最終学歴の成績証明書の原本を提出してください。 ・開封無効 ・卒業後大学等で単位を修得した場合は、その証明書
(13)	履歴書(様式7)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。

〈その他の注意事項〉

- 日本語または英語以外の証明書などには、必ず日本語の翻訳を添付してください。
- 提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- 出願後における受験する学科領域コースの変更は一切認めません。
- 出願確認票の氏名と提出書類の氏名が異なる場合は、改姓を証明する公的な書類を添付してください。
- 出願書類の記入に際しては、原則黒のボールペン(インク)を使用し、自筆で記入してください。

名古屋芸術大学所定様式のダウンロードはこちら

www.nua.ac.jp/examinee/entrance/

