

## 証 明 書 交 付 願

① 所属	(学 部) 学 部 学科 領域 コース			
	(大学院) 研究科 専攻			
② 学籍番号 (無記入可)				
③ 在学期間	(学 部) S・H 年(西暦 年) 4月入学・編入学 ～ S・H 年(西暦 年) 月卒業・退学			
	(大学院) S・H 年(西暦 年) 4月入学 ～ S・H 年(西暦 年) 月修了			
④ 氏名	フリガナ (在学時) (現姓)			
	※在学時の氏名での発行となります。 ※英文証明書が必要な方は、パスポートの英字氏名記載ページのコピーを同封してください。			
⑤ 生年月日	S・H 年(西暦 年) 月 日			
⑥ 必要な証明書と部数	証明書名	手数料(1部)	部数	手数料計
	成績証明書(学部)	200円	部	円
	成績証明書(大学院)	200円	部	円
	卒業証明書	200円	部	円
	修了証明書	200円	部	円
	学力に関する証明書	200円	部	円
	在籍証明書	200円	部	円
	英文成績証明書	1000円	部	円
	英文卒業証明書	1000円	部	円
	他:	200円	部	円
総 合 計				
⑦ 使用目的				
⑧ 発行手数料	事務処理上、100円切手程度でお願いします。			
⑨ 郵送料	以下を目安に必要な郵送料を切手で同封してください			
	1・2通 84円 ※速達を希望する方は、速達料金290円を郵送料に加算して下さい。 3通 94円 ※配達状況を確認したい方は、レターパックを購入し、同封して下さい。 4・5通 140円 ※証明書の組み合わせにより郵送料が変わる場合があります。 ※郵送料に追加料金が発生した場合は受取人払いで郵送します。			
⑩ 身分を証明する書類	免許証または保険証等コピーを同封してください。			
⑪ 連絡先 (日中繋がる連絡先をご記入ください)	郵便番号:			
	住 所:			
	氏 名:			
	携帯電話:( ) -			
	自 宅:( ) -			

※証明書発行についての注意事項

- ・休業期間中や受付が集中した場合、通常より発行に日数がかかる場合があります。余裕をもってお申込みください。
- ・「英文証明書」「学力に関する証明書」は、発送までで一週間以上かかる場合があります。
- ・発行に必要な書類・手数料・郵送料について不備がある場合、更に発行日数が必要となります。ご注意ください。
- ・証明書交付願の取扱については個人情報の保護に関する法律に従い証明書の発行以外には使用しません。
- ・提出された身分を証明する書類は返却しません。

□返信封筒貼付用(郵送を希望する場合は郵便番号、住所、氏名を記入してください)

〒
-

様

※本人宛に限る。本人宛でない場合は、別紙委任状を添付すること。