

入学手続きに関するご案内

あなたの入学手続きをスムーズに行うため、以下のとおり手続きをお願いします。

入学手続き(学費などの振り込み)を、記載の締め切り日よりも、可能な限り早くお願いいたします。
入学手続きの完了が確認でき次第、あなたが日本に入国するために必要な「在留資格認定証明書(COE)」の申請の手続きを行います。

[手続きの流れ]

1. 入学手続きの完了後、「お名前」、「完了したこと」、「書類郵送先の郵便番号・ご住所」を「intlteam@nua.ac.jp」宛てにメールにてお教えてください。

↓

2. 大学にてあなたの入学手続き完了が確認でき次第、あなたにメールにて①、②を送付します。

①「在留資格認定証明書(COE)交付申請書 (Excel)」

②「水際対策強化に係る新たな措置に関する誓約書」

↓

3. 在留資格認定証明書(COE)交付申請書の「申請人作成用1~3」を作成してください。

↓

4. 以下の書類①~④を大学にメールにて提出してください。

<書類>

①「在留資格認定証明書(COE)交付申請書」の「申請人作成用1~3」(Excel)

②「水際対策強化に係る新たな措置に関する誓約書」

(印刷し自筆のサインと日付を書いて、PDF または jpg にしたもの)

③「パスポートの写し」(PDF または jpg)

④「接種証明書の写し」(PDF または jpg) ※ワクチンを2回以上接種されている方

↓

5. 大学より、在留資格認定証明書(COE)の交付申請を日本の出入国在留管理局に行います。

↓

6. 在留資格認定証明書(COE)が出入国在留管理局から大学に発行され次第、あなたの書類郵送先のご住所に郵送します。

↓

7. 在留資格認定証明書(COE)を基に、あなたの国の大使館に、査証(ビザ)の申請を行ってください。

[ご注意]

※上記の内容は変更となる場合がございます。本学からあなたにメールにてご連絡をする際は、メール送付日時の最新の情報でご案内いたします。

※手続きが遅れますと在留資格認定証明書(COE)の発行が遅くなります。お早目の手続きをお願いします。

以上、ご不明な点はメールにてお問い合わせください。よろしく申し上げます。

名古屋芸術大学 広報部 国際交流チーム
intlteam@nua.ac.jp
+81-568-24-0325