

証明書交付願

名古屋芸術大学 卒業生用

所属	学部		学科	領域	コース	(大学院)	研究科	専攻		
学籍番号	※未記入可		フリガナ					現姓		
			在学時氏名							
			生年月日	S・H	年(西暦	年)	月	日		
学 部	S・H・R	年(西暦	年)	4月 入学・編入学	～	S・H・R	年(西暦	年)	月	□卒業 □退学 □除籍
大学院	S・H・R	年(西暦	年)	4月入学	～	S・H・R	年(西暦	年)	月	□修了 □退学 □除籍
連絡先・送付先	〒									
電話	(携帯) — —					(自宅) — —				
メールアドレス	@									

必要な証明書	証明書の種類	部数	手数料(1部)	備考
	成績証明書	部	200円	
	卒業証明書	部	200円	
	修了証明書	部	200円	
	学力に関する証明書	部	200円	※発送までに1週間以上かかる場合があります。 ※別紙「学力に関する証明書」発行申込書も記入の上、同封してください。
	在籍証明書	部	200円	退学・除籍をされた方、研究生として在籍された方
	英文成績証明書	部	1000円	※発送までに1週間以上かかる場合があります。
	英文卒業証明書	部	1000円	※パスポートの英字氏名記載ページのコピーを同封してください。
	英文在籍証明書	部	1000円	
	他:	部	円	
総合計		部	円	※手数料の切手は100円切手の組み合わせでお釣りのないようお願いします。

使用目的	
証明書の受取	☐ 大学窓口 (東キャンパス / 西キャンパス) ☐ 郵送

返信用切手 (以下を目安に必要な郵送料を切手で同封してください。)		
1通～4通の場合	☐ 110円	※急ぎの方はレターパックライト(430円)を同封してください。(本学ではご用意いたしかねます。)
5通～10通の場合	☐ 180円	※返送郵送料に追加料金が発生した場合は受取人払いで郵送します。

- 【注意事項】
- ☑ 郵送申請の際には身分を証明する書類のコピー(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード表面 等)を必ず同封してください。
※マイナンバーカード裏面(マイナンバーが記載された面)は提出しないでください。
 - ☑ 休業期間中や申請が集中した場合、通常より発行に日数がかかる場合があります。余裕をもってお申込みください。
 - ☑ 発行に必要な書類・手数料について不備がある場合、さらに発行日数が必要となります。ご注意ください。
 - ☑ 代理人申請/代理人受取の場合は、別途委任状及び、代理人の本人確認書類も必要となります。

証明書申込書類チェックリスト (下記項目を確認の上、郵送前に☑してください。)		
☐	証明書交付願	
☐	身分を証明する書類のコピー	※運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード表面 等のコピーを同封してください。 ※マイナンバーカード裏面(マイナンバーが記載された面)は提出しないでください。
☐	発行手数料分の切手	※金額の不足、収入印紙・現金送付の場合は証明書申請の手続きができません。 ※100円切手の組み合わせでお釣りのないようお願いします。
☐	返送用の切手 or レターパック	

代理人申請/受取の場合 (下記項目も確認の上、郵送前に☑してください。)		
☐	代理人の身分を証明する書類のコピー	※運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード表面 等のコピーを同封してください。 ※マイナンバーカード裏面(マイナンバーが記載された面)は提出しないでください。
☐	委任状	※委任者本人の押印を必ずお願いします。

返信封筒貼付用 (下記に郵便番号・住所・氏名を記入してください。)*申請者又は代理人(代理人申請必要)以外への送付は承れません。	
〒	
様	