

名古屋芸術大学長 殿

納付金延納・分納申請書

下記のとおり（□経済的理由、□その他（理由： ）のため、
学納金の延納又は分納を申請します。

記

※該当する□印にレ点を付記してください

所 属	学部 研究科			学科 専攻	領域	コース
	□ 留学生別科（りゅうがくせいべつか）					
学 年	年	学籍番号				
フリガナ						
学生氏名	㊟					
電話番号	(自宅)		(携帯)			
フリガナ						
保護者氏名	㊟					
電話番号	(自宅)		(携帯)			
納付金(※1)	(西暦)	年度	□前期分	円	□後期分	円
□延納の金額等	延納する納付金(※1) 円 納付期日 (西暦) 年 月 日 (※2) (金融機関が休業日に当たるときは、前日の営業日になります。)					
□分納の金額等 (金融機関が休業日に当たるときは、前日の営業日になります。)	納入計画：分納する金額 (※1) 円 (分納は3回まで)					
	□前期分 (西暦で記入) (※2)		年	月	日	円
			年	月	日	円
			年	月	日	円
	□後期分 (西暦で記入) (※2)		年	月	日	円
			年	月	日	円
年			月	日	円	
奨学金利用の有無	□無 □有 (奨学金の名称:)					

(※1) 納付金の金額は、学生便覧または大学から発送される納付書（前期：4月初旬頃、後期：10月初旬頃）をご参照ください。
(※2) 延納・分納による最終完納期限は、**前期分は6月末、後期分は12月末**までです（納付期日欄はこの完納期限以前の日付を記入してください）。

提出先：名古屋芸術大学 東西キャンパス財務・経理チーム窓口
郵送先：（東）〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井 281 電話 0568-23-8761
（西）〒481-8535 愛知県北名古屋市徳重西沼 65 電話 0568-48-0201

学長	業務部長	財経 TL			領域主任(芸) 学科長(教・人) 留学生別科長	教務 TL	学支 TL	財経受付
					合議	合議	合議	/

※所掌部署における対応経過等は、必要に応じて裏面に記載すること。