

留学経費支弁計画および経費支弁書

名古屋芸術大学長 殿

※すべて黒のボールペンで記入してください。

学部/研究科		フリガナ	
		志願者氏名	
学科/専攻		生年月日	年 月 日生
領域・コース		国籍	

名古屋芸術大学に留学する間の総費用について、下記の通り支弁することを誓約いたします。

必要な経費

(1)	学費	1年間 合計	円
(2)	生活費	1年間合計 約	円
(1)+(2)		合計	円 × ____年間

※留学する年数を記入すること。

※(a)

経費支弁方法

※以下の該当する□にチェックしてください。

□ 本人による支弁	<input type="checkbox"/> ① 個人貯蓄	円
	<input type="checkbox"/> ② その他(詳細: _____) <input type="checkbox"/> アルバイト先等名称: _____ 時給: _____ 円、勤務時間: 週 _____ 時間	円
□ 本人以外からの支弁	<input type="checkbox"/> ③ 両親または親戚など(関係: _____) ※	円
	<input type="checkbox"/> ④ 政府またはその他の財団 (名称: _____) ※奨学金給付証明書のコピーを添付してください。	円
合計	(① + ② + ③ + ④) =	円

※(a)と(b)は一致させること。

※(b)

※③に該当する方は、以下に支弁者本人の直筆の署名を受けること。

※経済支弁者本人の自筆のものに限ります。 ※署名を忘れないようにしてください。 ※(1)、(3)は該当するものに○を付けてください。

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経済支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

- (1) 学 費 : 毎月 ・ 半年ごと ・ 年間 _____ 円
- (2) 生活費 : _____ 月額 _____ 円
- (3) 支弁方法 : 海外送金 ・ 振込 ・ 手渡し

【経費支弁者】

住所: 〒 _____

電話番号: _____

署名: _____ (志願者との関係: _____)