

出願から入学手続まで

STAGE 1 出願

インターネットによる出願のみとなります。出願期間内にWeb上で出願登録を行い、出力した提出書類(出願確認票・送付ラベル)とともに志願先に応じた出願書類等を郵送する出願方法です。

※自宅にパソコン・インターネット環境がない場合は本学広報部学生募集チーム(TEL:0568-24-0318)までお問い合わせください。

インターネット出願を始める前に

利用環境の確認



推奨環境

〈Windows10〉 ● Internet Explorer 11.0 以降
● Microsoft Edge 91.0以降
● Google Chrome 91.0以降
〈Mac〉 ● macOS 14.6以降 Safari 14.1以降
〈スマートフォン・タブレット〉 ● iOS 14.6以降 Safari 14.1以降
● Android 10.0以降 Google Chrome 91.0以降

※ポップアップブロックを無効に設定してください。

推奨WEBブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。本サイトのインターネット出願ではcookie(クッキー)およびJavaScriptを使用しています。ご使用のブラウザの設定画面にて、cookieおよびJavaScriptを「有効にする」に設定してください。Androidスマートフォン・タブレットをご使用の場合は、ご使用機種の標準ブラウザでは提出書類(PDF)がダウンロードできない場合があります。Androidスマートフォン・タブレットのブラウザはChromeをご使用ください。



PDF

学生募集要項、必要書類、出願申込受付後の「**提出書類**」・「**受験票**」はPDFまたはGoogleDocsで表示されます。※PDFで文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社のAdobe Readerが必要です(無償)。ご利用のパソコンにAdobe Readerがインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。※スマートフォン、タブレットでご覧いただいている場合は、GoogleDocsでの表示を推奨しています。(閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは必要ありません)



プリンター

出願申込受付後の「**提出書類**」や「**受験票**」を印刷するためにプリンターが必要です。ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。必ず**A4用紙に印刷**してください。※プリンターをご使用できない環境の場合、「**提出書類**」・「**受験票**」はPDF形式で表示されますので、PDFファイルを保存し、保存したファイルを別途印刷してください。



メールアドレス

志願者情報登録時にメールアドレスの入力が必須となります。出願申込受付等のお知らせメールをお送りします。※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@nua.ac.jp および@sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定してください。



顔写真

インターネット出願登録時に、顔写真をアップロードする必要がありますので、事前に顔写真データ(JPEG形式)をご用意ください。

- ・本人のみが写っていること
- ・3か月以内に撮影されていること
- ・上半身、無帽、正面向きであること
- ・本人の顔がはっきり確認できること
- ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。
- ・カラー写真であること。



個人情報の取り扱いについて

インターネットでの出願申込みの際に、志願者情報として氏名・住所・生年月日などの個人情報を収集します。個人情報の取り扱いについて同意のうえ出願をはじめてください。

〈個人情報の利用目的〉

ご利用者の個人情報の取扱いについては「[志願者・受験者の個人情報の取扱いについて](#)」をご覧ください。

インターネット出願方法

インターネット出願を行う場合は、Step1・Step2・Step3 の手順で申込みを行ってください。検定料のお支払いについては、現金でお支払いの場合とクレジットカードでお支払いの場合で、手順が異なりますのでご注意ください。

Step1 インターネット出願登録

1 インターネットで出願登録ページにアクセス

本学Webサイトからアクセスしてください。

2 試験情報の登録

出願を希望する試験を登録します。

3 志願者情報の登録

氏名・住所・電話番号等を登録します。※**顔写真データのアップロードが必要です。**(JPEGデータを事前にご用意ください。)

●ユーザーID (半角英数字8文字以上。入力したアドレスをIDとすることもできます。)

●パスワード (半角英数字併せて8文字以上。)

※ユーザーID・パスワードは「出願状況確認」「受験票ダウンロード」等で必要となりますので忘れないように各自で管理してください。

4 提出用書類の印刷

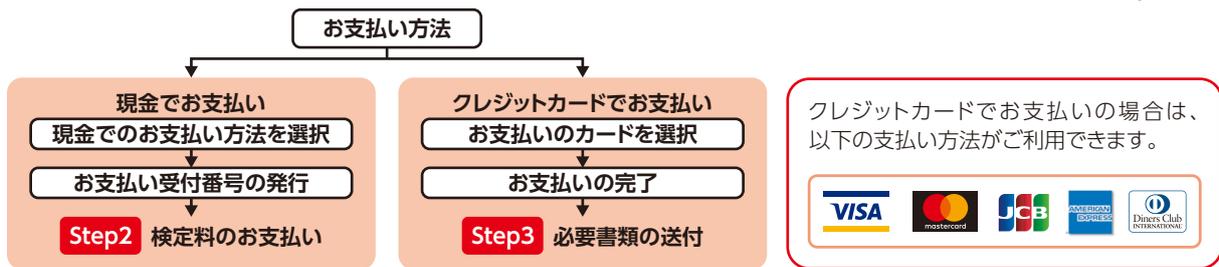
提出用書類を印刷します。

5 お支払い方法の選択

現金支払い(コンビニ、ATM決済(ペイジー)、ネットバンキング)またはクレジットカード支払いを選択します。

※現金でお支払いの場合は、インターネット出願登録後にお支払いを行い、領収書をお受け取りください。(Step2へ)

クレジットカードでお支払いの場合は、お支払い完了画面が表示された後、必要書類の送付を行ってください。(Step3へ)



Step2 検定料のお支払い(現金でお支払いの場合)

現金でお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。



領収書

明細票

ご利用になられるお支払い方法の手順で、検定料のお支払いを行い、**領収書(明細票)をお受け取りください。**領収書(明細票)のコピーは提出用書類に貼り付ける必要があります。※現金でのお支払い方法の手順については、次ページ以降に記載しております。

イーコンテキスト サポートページ

コンビニ

<https://www.econtext.jp/support/cvs/7brand.html>



ネットバンキング

<https://www.econtext.jp/support/netbank/index.html>



ペイジー

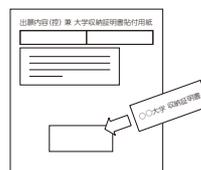
<https://www.econtext.jp/support/atm/index.html>



Step3 必要書類の送付

1 領収書(明細票)のコピーを提出用書類に貼り付ける

現金でお支払いの場合は、検定料のお支払い時(Step2)に受け取られた領収書(明細票)のコピーを提出用書類(Step1)に貼り付けてください。



※クレジットカードまたは、セブンイレブンおよびデイリーヤマザキでお支払いの場合は領収書(明細票)のコピーは不要です。

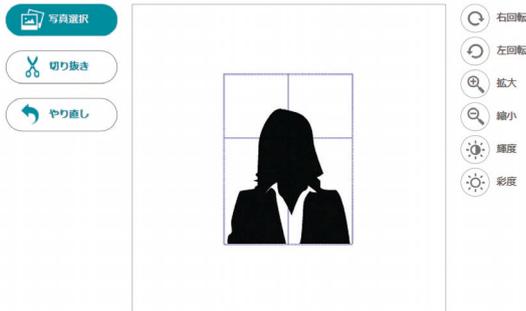
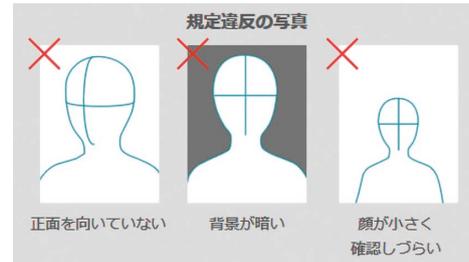
2 提出用書類、調査書等の必要書類を郵送する

※必要書類については、各試験区分の要項でご確認ください。

写真アップロード

インターネット出願登録時に、顔写真をアップロードする必要がありますので、事前に顔写真データ (JPEG形式) をご用意ください。

- ・本人のみが写っていること
- ・3か月以内に撮影されていること
- ・上半身、無帽、正面向きであること
- ・本人の顔がはっきり確認できること
- ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること
- ・カラー写真であること



写真データ (JPEG形式) を選択後に、上記規定のとおりレイアウト枠内に収まるように、左右回転／拡大縮小／輝度／彩度を調整してください。

サイズが一致しない場合は「切り抜く」ボタンをクリックして画像サイズを変更してください。

入学検定料のお支払い方法

現金でのお支払いについては、インターネット出願サイトの「支払方法選択」から、次のご希望のお支払い方法をお選びください。

—コンビニエンスストア—

※コンビニエンスストアをご利用の場合は、30万円を超えるお支払いはできません。

お近くのお店でお支払い

LAWSON ローソン	ミニストップ
FamilyMart ファミリーマート	セイコーマート
セブン-イレブン	デイリーヤマザキ

—ATM決済 (ペイジー)—

※ATMで現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行	Pay-easy (ペイジー)
----------------------	------------------------

入学検定料

全入学試験 (大学入学共通テスト利用入学試験を除く)	1 出願につき、15,000円
大学入学共通テスト利用入学試験	1 出願につき、3,000円

支払方法はクレジット決済またはコンビニエンスストア、ペイジー (銀行ATM) での支払いとなり、事務手数料として1出願あたり別途519円 (1出願で入学検定料合計金額が30,000円を超えると1,121円) ががかかります。

出願時の注意事項

1. インターネットでお願登録を行います。次に入学検定料を支払い、出願確認票とともに調査書や大学入学共通テスト成績請求票 **私・短** (大学入学共通テスト利用入試およびエキスパート入試) など、提出が求められているものすべてを出願期間内に郵送(消印有効)することで出願が完了します。
2. 入力を間違えた場合、入金があれば無効になるため、再度出願し直してください。また、パソコンやインターネットの状態により画面の途中でエラーになった際は、クレジット決済等の入学検定料決済が済んでいるかの確認を必ず行ってください。
3. スマートフォン等からの出願登録については、一般的な機種では動作を確認していますが、一部の機種では正常に登録できない可能性がありますので、できるだけパソコンを利用して出願してください。
4. 登録したメールアドレスは、登録完了、入金完了の確認、受験票PDF取得通知等のメール送信のために使用します。出願時に「メールアドレスの送信確認」を必ず実行し、本学からのメールが確実に受信できることを確認のうえ登録を行ってください。(ドメイン: @sak-sak.net、@nua.ac.jp) なお、メールが届かない場合は、本学広報部学生募集チーム(TEL:0568-24-0318)まで電話でご連絡ください。
5. 入学検定料の支払い後は、出願登録内容(試験日程や志望学科領域コース等)の変更は一切認めません。
6. 一旦納付された入学検定料および受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
7. いかなる場合も本学から領収書の再発行はしませんので、領収書は大切に保管してください。
8. 出願書類に不備・不足がある場合は、出願受付ができない場合があります。
9. 顔写真が不鮮明であった場合は、再提出をお願いすることがあります。
10. 出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合には、合格または入学を取り消します。
11. 外国籍(留学ビザ以外)で滞在している場合、保証人(父母または親権者)が日本国内に居住していなければなりません。
12. 外国籍(留学ビザ)で滞在している場合、第一保証人(父母または親権者)および日本国内に居住する第二保証人(知人等は不可)が必要となります。
13. 外国の教育制度に基づく教育施設を修了(修了見込)の者で、教育を受けた国・地域の教育制度において大学に進学するために通常必要な大学入学試験・統一試験を受験した者は、その成績評価証明書も提出してください。その際、日本語・英語以外で記載されている場合は、日本語・英語の訳文を添付し、教育施設、公的機関、翻訳機関等の翻訳証明を提出してください。

インターネット出願 Q&A

1. 利用環境について

スマートフォン、携帯電話、タブレット端末から出願できますか？

パソコン環境のご利用を推奨しています。

スマートフォン、タブレットはご利用できますが、PDF ファイルの印刷環境を準備してください。携帯電話からはご利用できません。

ボタンをクリックしても反応しません。または、次の画面で正しい内容が表示されません。

*cookie(クッキー)の設定が有効になっていますか？

cookieを使用しているため、必ずブラウザの設定を「cookieを受付ける(有効にする)」にしてください。

*JavaScriptが有効になっていますか？

JavaScriptを使用しているため、必ずJavaScriptを有効にしてください。

メールアドレスはスマートフォンや携帯電話のものを使えますか？

スマートフォンや携帯電話のメールアドレスもご利用いただけます。

ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがありますので、ドメイン(@sak-sak.net)および(@nua.ac.jp)を受信する設定にしてください。

メールアドレスを持っていません。

出願登録時にメールアドレスの入力が必須となりますので、使用可能なメールアドレスをご準備ください。

メールアドレスは登録完了、入金完了の確認メールおよび、受験票PDF取得通知のメールを送信するために使用します。

また、IDやパスワードを忘れた際に志願者情報を入力することで、登録されたメールアドレスに現在登録されているIDまたは自動設定された新しいパスワードが送信されます。

自宅にプリンタがありません。

自宅にプリンタがない場合は、記憶媒体(USBメモリなど)に保存してコンビニエンスストア等で印刷をしてください。

2. web 出願について

途中でブラウザを閉じてしまいました。

セキュリティ対策として、入力途中の状態をブラウザに保持しておりません。初めから出願登録をやり直してください。

「ご指定のページが見つかりません。」と表示されます。

セキュリティ対策として、一定時間操作を行わなかった場合、ブラウザの「戻る」「進む」ボタンをクリックした場合、出願登録画面を2画面以上開いた場合等に表示されることがあります。初めから出願登録をやり直してください。

氏名、住所に正しい漢字が登録できません。

旧字やJIS第2水準外の文字等で正しく変換できなかつたり、入力エラーになる場合は代替文字(全角)を入力してください。

例)高→高、崎→崎、Ⅲ(ローマ数字)→3

なお、入学時に提出いただく書類に正しい漢字で記入いただくことで変更されます。

提出用書類を印刷し忘れました。

再印刷画面より出願受付番号とパスワードを入力していただければ、再印刷が可能です。

出願登録後に登録内容を変更することはできますか？

*最終確認画面で「申込」をクリックする前の場合

入力した情報を変更することができますので、「戻る」ボタンで画面を戻って変更してください。

*完了画面まで進んでいる場合

【コンビニエンスストア、ペイジー決済の場合】

入学検定料の決済が完了していない場合は、再度出願登録からやり直してください。

入学検定料の決済が完了している場合は変更できません。

【クレジットカード、ネットバンキング決済の場合】

入学検定料の決済が完了していますので変更できません。

申込をキャンセルしたいのですが。

入学検定料の決済前であれば、そのまま決済しなければ、出願期間を過ぎると自動的にキャンセルとなります。

入学検定料の決済後の場合は、キャンセルすることはできません。

個人情報を誤って登録してしまいました。

【入学検定料支払い前の場合】

現在の登録はそのままにして、再度出願登録からやり直してください。

【入学検定料支払い後の場合】

印刷した出願確認票の訂正箇所には二重線を引き、空いているスペースに正しい内容を赤ペンで記入してください。

入試種別、志望学部の変更・取消はできませんので、ご注意ください。

STAGE 2 受験の事前準備

受験票 ※本学からの受験票送付はありません。

受験票はインターネット出願時に出力が求められる受験票(PDF)を出力のうえ、試験当日必ず持参してください。なお、受験票を持参しない場合は受験できない場合があります。また受験票を紛失または忘れた場合は、試験場にて係員に申し出てください。

※大学入学共通テスト利用入試は本学独自の試験は実施しませんので受験票の出力はできません。大学入学共通テスト利用入試志願者の受験番号は、「受験番号照会サービス」項目で確認してください。

受験票ダウンロード

提出書類を本学で確認後に、受験票PDFをダウンロードしていただけます。**[本学からの受験票の送付はありません。]**インターネット出願登録時に登録するユーザIDとパスワードを忘れないようにしてください。

受験票取得(確認)期間

試験区分	期	受験票取得可能日 (10:00~)	
総合型選抜	1期	2021/10/16(土)	
	2期	2021/12/11(土)	
	3期	2022/2/1(火)	
	4期	試験当日配付*1	
オンライン・イブニング入試	1期	2021/10/16(土)	
	2期	2021/12/11(土)	
学校推薦型選抜	一般推薦	2021/11/16(火)	
	指定校推薦	2021/11/16(火)	
一般選抜	一般入試	1期	2022/1/29(土)
		2期	2022/2/26(土)
	大学入学共通テスト利用入試*2	1期	受験票はありません
		2期	
		3期	

試験区分	期	受験票取得可能日 (10:00~)
エキスパート入試		2022/2/1(火)
音楽領域 プロフェッショナルアーティスト入試	1期	2021/12/11(土)
	2期	2022/2/1(火)
社会人	1期	2021/11/16(火)
	2期	2022/1/29(土)
海外帰国生徒	1期	2021/11/16(火)
	2期	2022/1/29(土)
外国人留学生	1期	2021/11/16(火)
	2期	2022/1/29(土)
現地選抜型 外国人特別入試(JPUE)		2021/11/16(火)
3年次編入学	1期	2021/11/16(火)
	2期	2022/1/29(土)
	3期	試験当日配付*1

※1 試験場、受付場所および受付時間についてはメールで通知します。

※2 **「大学入学共通テスト利用入試」は受験票はありません。**「インターネット等による受験番号照会」の案内に従い、必ず確認してください。

1 インターネット出願サイトにアクセス

受験票PDFダウンロード通知メールを受け取ったら、インターネット出願サイトのトップ画面右下にある「**ユーザ登録済の受験者用**」欄に、出願登録時に登録した「**ユーザID**」と「**パスワード**」を入力し、「**出願状況確認**」ボタンをクリックしてログインしてください。

2 受験番号を確認

出願登録した日時を確認し、出願受付番号欄に記載されている、「**出願受付番号**」をクリックして出願状況詳細を表示し、受験番号欄に記載されている受験番号を確認してください。

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
2017/07/02 18:20:36	1009000016

クリック

3 受験票を印刷

出願状況詳細に表示されている受験番号欄の右側にある「**印刷**」ボタンをクリックし、受験票PDFをダウンロードします。ダウンロードした受験票PDFは、確実に印刷し、**試験当日に持参**してください。

※正しく印刷されない場合

推奨環境以外で印刷を行うと、正しく表示がされない場合がございますので、推奨環境の設定をお願いいたします。

※ユーザID、パスワードを忘れた場合

利用案内画面の「**ユーザIDを忘れた方はこちら**」、「**パスワードを忘れた方はこちら**」を参照してください。

受験番号照会〔大学入学共通テスト利用入試〕

受験番号照会サービスの利用期間

各期受験番号照会サービス開始日の午前10時から入学手続期限日まで

1

パソコン・スマートフォン・タブレットで受験番号照会ページにアクセス（※本学Webサイトからもアクセスできます。）

<https://sak-sak.net/app/ref/nua/>



（スマートフォン用）

2

大学入学共通テスト成績請求番号と生年月日の入力

大学入学共通テスト成績請求番号と生年月日を入力し、「受験番号確認」ボタンをクリックしてください。

試験区分		期	照会サービス開始日 (10:00~)
一般選抜	大学入学共通テスト 利用入試	1期	2022/2/2(水)
		2期	2022/3/3(木)
		3期	2022/3/23(水)

3

受験番号の確認

受験当日の持ち物

●受験票

折り曲げても差し支えありませんが、濡れたり（雨天時等）破損したりしないよう心掛けてください。

●筆記用具

HBの黒鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム

※特別に指定していない限り、下敷き、辞書、電子機器類の使用は認めません。

●時計

時計以外の機能が付いたものの使用は認めません。（スマートウォッチ、ウェアラブル端末が付いているものや辞書、電卓の機能があるもの）。また、スマートフォン（携帯電話）や目覚まし時計、キッチンタイマー等を時計として使用することはできません。

●昼食

必要に応じて持参するようにしてください。なお、試験当日は試験場の食堂は営業していません。また、ゴミは必ず持ち帰ってください。

●楽器や作品、課題等、入学試験当日に必要なもの。または持参の指示があったもの

各学科領域コースにおける持参必要なものについては、受験する入試区分の選考方法を各自確認のうえ忘れないよう持参してください。

※筆記用具や時計の貸し出しは行いません。また、耳栓は試験監督者の指示が聞き取れない場合があるため、使用は認めません。なお、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬の使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。

宿泊施設の手配

本学受験のために宿泊を希望される場合、本学が斡旋している宿泊先の情報は、本学Webサイトをご覧ください。

その他、各旅行代理店やインターネットの宿泊ナビサイト等を利用のうえ各自でご予約されるようお願いいたします。

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス（COVID-19）、インフルエンザ、麻疹、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者への感染のおそれがありますので、受験を遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師から伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により、受験を遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置や入学検定料の返還は行いませんので、試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

STAGE 3 受験当日の注意事項

試験場

- 試験場は受験票に記載されますので、確認のうえ、間違いのないようご注意ください。
- 試験場は原則、名古屋芸術大学東キャンパス[愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地]または、名古屋芸術大学西キャンパス[愛知県北名古屋市徳重西沼65番地]となりますが、受験者数や密閉・密集・密接の回避の観点から、別の施設を試験場として設定する場合がありますので必ず受験票およびメール通知にてご確認ください。
- ・[大学入学共通テスト利用入試]は、個別学力検査は実施しませんので試験場はありません。
- ※東西両キャンパスとも最寄り駅は名鉄「徳重・名古屋芸大」駅です。普通(各駅停車)電車しか停車しない駅ですので、名鉄電車利用の際はしっかり確認して乗車するようにしてください。
- ※名古屋市内には「徳重」という地下鉄の駅があります。このため、タクシー等乗車の場合、正しく行先を告げなかったため、本学とは異なる地域に搬送された例がありました。タクシー等乗車の場合は、正しく目的地を伝えるよう気をつけてください。
- ※試験場を間違えた場合は、間違えた試験場での受験はできませんのでご注意ください。

受験時の注意事項

1. 公共交通機関による試験場へのアクセスは事前に各自で確認のうえ、時間に余裕をもって来場してください。なお、自動車による送迎は、必ず指定の駐車場をご利用ください。
2. 試験当日は試験場の誘導掲示等に従い、指定された試験室に入室してください。また、筆記、記述の選考内容を受験する場合、試験室では机の上に貼られている受験番号シールが自分の受験票に記載されている受験番号と同一であることを確認のうえ着席してください。
3. 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、必ず係員に申し出て指示を受けてください。
4. **試験当日の遅刻限度は、試験開始後20分まで**です。試験開始後20分を過ぎた遅刻者は、当該科目の受験は認めません。なお、公共交通機関の遅れによる遅刻の場合は、公共交通機関窓口(駅など)で「遅延証明書」を受け取り、係員に提出してください。自動車を利用した場合の交通渋滞などによる遅刻は一切認めません。
5. 特別に指定している場合を除き、試験室入室の際、スマートフォン(携帯電話)等の通信機器類は必ず電源を切ってください。万一、試験時間中に鳴動した場合、試験監督者が所有者の同意がないまま試験室外へ持ち出し、試験終了まで本学が保管する処置をとる場合があります。
6. 受験者の付き添い者は試験室へは入室できません。試験終了までお待ちになる場合は所定のスペースをご利用ください。
7. 試験開始から試験終了まで試験室からの退室は認めません。なお、試験中の発病、または用便等やむを得ない場合は、すみやかに試験監督者に申し出てください。ただし、一時退室した分の試験時間の延長は一切行いません。
8. 試験前日等に試験場の下見は可能ですが、試験室内は見ることができません。
9. 試験当日は、気候気温に応じて空調稼働しますが、体感温度には個人差がありますので、調整しやすい服装を心がけてください。
10. 受験時は、すべて試験監督者の指示に従ってください。なお、以下の行為は不正行為とみなし、受験そのものを取り消すとともに入学金検定料も返還しません。
 - ・カンニング(カンニングペーパー、関連書籍の閲覧、他の受験者の答案等を見る行為)をすること
 - ・受験者以外の者が、受験者本人になりすまして受験すること
 - ・解答を教えるなど、他の受験者に有利となるような行為をすること
 - ・使用を認められていない用具を使用して解答すること
 - ・試験の開始や終了の指示など、試験監督者の指示に従わないこと
 - ・特別に指定している場合を除き、試験時間中にスマートフォン(携帯電話)や電子機器類(電子辞書、ICレコーダー等)、電卓等の補助具等を身につけていたり、手に持っていること
 - ・その他、試験の公平性や試験中の静寂性を損なうような行為をすること
11. 筆記、記述の選考内容を受験する場合、英語の文字や地図、漢字の表記がプリントされている衣服は着用しないでください。試験当日着用していた場合は試験監督者の判断により、脱衣もしくは当該部分を覆う等の指示や処置を行う場合があります。
12. 試験当日、試験場周辺には、可否確認を代行するとか、不動産物件を紹介するというようなことで声を掛けてくる私設業者がいることがあります。そうした業者は本学とは一切関係のない業者ですので、トラブル等に発展しないよう十分お気をつけください。なお、万一トラブルになっても本学は一切責任を負いません。
13. 試験当日、気象警報が発令されていた場合でも予定通り入学試験は行います。試験日時の変更や試験の開始・終了時刻の変更措置を取る場合は、本学Webサイトにてお知らせします。なお、受験に必要な費用(試験場までの旅費交通費や食事代等)は、いかなる理由があっても受験者本人が負うものとします。また、本学から緊急の連絡をする場合がありますので、入学試験当日まで電話連絡がつくようにしておいてください。
14. 感染症拡大予防の観点から以下の内容についてご協力ください。
 - ①試験当日はマスクの着用をお願いします。
 - ・試験実施中に試験監督者が写真照合する際は試験監督者の指示に従って、一旦マスクを取り外してください。

- ・試験監督者もマスクやフェイスシールド等を着用しますので予めご了承ください。
- ②試験場内(試験室や面接待機室等)では適宜、空気の入れ替えを行います。
- ③試験場内に複数設置されている手指消毒液等の利用や手洗い等、こまめに実践してください。
- ④その他感染拡大防止に関する試験場内での措置等(体温確認や手指等の消毒等)にご協力ください。

受験当日における対応

本学は、入学試験の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に最大限努めますが、やむを得ず以下のような対応を取る場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 不測の事態(地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延、校内施設の故障等)の発生により、試験開始時刻の繰り下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、そのための休憩時間の調整などの措置をとることがあります。その場合、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らか場合は、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
2. 試験室内の設備(机、いす、空調、照明、音響設備等)の違いなどは、合否判定の際、一切考慮しません。
3. 試験時間中に日常生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。
例:緊急車両のサイレン、風雨・雷鳴、動物の鳴き声、空調や照明など設備が発する音、咳やくしゃみ など
4. 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な打合せや指示、説明、巡回を行うことで生じる音等に対する申し出には一切応じません。
5. 特定の受験者の行為が、他の受験者に迷惑であると試験監督者が判断した場合は、受験の中止や別室受験等の指示を講じることがあります。

STAGE 4 合格発表

発表方法

〔郵送通知〕

合格者には合格発表日に合格通知書および入学手続に必要な書類一式をレターパックで発送します。不合格者には通知書を送付しませんので、あらかじめご了承ください。

〔インターネット合格発表〕

本学の公式な合格発表は、合格通知書の発送によるものとしますが、合格発表の補助手段として、インターネットによる合格発表を合格発表日の午前10時から行います。掲載期間は合格発表日から入学手続締切日までです。

※合格発表の学内掲示は行いません。また、合否結果や入試成績等に関する問い合わせには一切応じません。

※本学は、受験者の入試結果を出身(所属)学校長宛に通知します。(卒業見込者のみ)。

合否照会

合否照会サービスの利用期間

各試験合格発表日の午前10時から入学手続期限日まで

1 パソコン・スマートフォン・タブレットで合否照会ページにアクセス (※本学Webサイトからもアクセスできます)

<https://sak-sak.net/app/pass/nua/>



(スマートフォン用)

2 受験番号と生年月日の入力

受験番号と生年月日を入力し、「合否照会」ボタンをクリックしてください。

3 合否の確認

【合格の場合】

【不合格の場合】

注意事項等

- ・利用時間は各種試験別ごとに定めてあり、期間外には見ることはできません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多くながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコン等の性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- ・パソコン等のブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・画面はイメージです。実際の画面とは異なります。

- 【合否照会について】
- 当サービスでの合否照会は速報であり、合格者には本人宛に正式な合格通知書を送付します。
 - 本システムでの「誤動作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

追加合格

1. 本学は、入学手続者が入学予定者数に達しない場合に、入試の成績結果により追加合格を発表する場合があります。追加合格者の発表方法は、原則として対象者に電話連絡をもって行います。
2. 追加合格者には、合格通知書および入学手続に必要な書類一式をレターパックで郵送します。
3. 入学手続の詳細については、合格通知書とともに送付する書類を参照してください。
4. 追加合格については、本学Webサイトや学内掲示等による発表は行いません。また、追加合格の合否結果や入試成績等に関する問い合わせには一切応じません。

STAGE 5 入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学に必要な手続書類一式を送付します。それぞれの手続書類に従って入学手続を行ってください。なお、学納金納入期限は「入学手続締切日」とおりです。期日までに納入手続を完了してください。完了されていない場合は、入学辞退とみなします。

入学手続を完了された方に「入学許可書」を発送します。「入学許可書」の発送は入学手続締切日後の1週間以内を予定しています。

学納金

(2022年度入学者用/単位:円)

学部・学科・領域	コース	入学金	前期納付金				後期納付金				初年度納付金合計	
			授業料	教育充実費	実習費	合計	授業料	教育充実費	実習費	合計		
芸術学部 芸術学科	下記以外のコース	200,000	662,500			932,500	662,500			932,500	2,065,000	
	プロフェッショナルアーティスト		795,000			1,065,000	795,000			1,065,000	2,330,000	
	音楽領域 ウインドアカデミー		530,000	200,000	70,000	800,000	530,000	200,000	70,000	800,000	1,800,000	
	ミュージックエンターテインメント・ディレクション/ 声優アクティング/ダンスパフォーマンス		400,000			670,000	400,000			670,000	1,540,000	
	音楽ケアデザイン		612,500			882,500	612,500			882,500	1,965,000	
	舞台芸術領域 すべてのコース		425,000	275,000	70,000	770,000	425,000	275,000	70,000	770,000	1,740,000	
	美術領域 すべてのコース		425,000	275,000	70,000	770,000	425,000	275,000	70,000	770,000	1,740,000	
	デザイン領域		下記以外のコース	425,000	275,000	70,000	770,000	425,000	275,000	70,000	770,000	1,740,000
			文芸・ライティング	350,000	250,000	50,000	650,000	350,000	250,000	50,000	650,000	1,500,000
	芸術教養領域		リベラルアーツ	350,000	250,000	50,000	650,000	350,000	250,000	50,000	650,000	1,500,000
教育学部 子ども学科		200,000	300,000	250,000	55,000	605,000	300,000	250,000	55,000	605,000	1,410,000	

※入学金および前期納付金は入試日程の「入学手続締切日」までの納付、後期納付金は2022年10月下旬の納付です。

その他の納付金

(2022年度入学者用/単位:円)

学部・学科・領域	同窓会費 (入学時のみ納付)	後援会費 (毎年度)*	学生教育研究災害 傷害保険料 (入学時のみ)	学生教育研究賠償 責任保険料 (入学時のみ)	初年度 その他納付金 合計	
芸術学部 芸術学科	音楽領域	29,000	16,000	3,300	1,360	49,660
	舞台芸術領域	29,000				49,660
	美術領域	20,000				40,660
	デザイン領域	20,000				40,660
	芸術教養領域	29,000				49,660
教育学部 子ども学科	20,000				40,660	

※2年目以降は
10,000円

奨学金

(2022年度入学用)

奨学金制度の名称	奨学金の内容
本学独自の奨学金(返還の義務なし)	学費減免制度* ¹ ・経済的理由により修学援助を必要とする学業成績、人物ともに優れた2学年以上の学生(若干名) ・当該学年の授業料の1/2額(I種)もしくは1/4額(II種)を免除
	緊急奨学金* ¹ ・保護者の急変により学費支弁を継続することが極めて困難になった学生の修学を支援する ・当該学年の年額授業料の半期分相当額を給付する。給付額は1学生につき原則1回限り
	兄弟姉妹学費減免制度* ¹ ・名古屋芸術大学大学院、名古屋芸術大学の正規課程に同時期に在籍する兄弟姉妹の学生のうち最も高い授業料の1名に対しその学費を減免 ・当該学年の授業料の1/2額を免除* ²
	親子入学免除奨学金* ¹ ・名古屋芸術大学大学院、名古屋芸術大学、名古屋芸術大学 短期大学部の卒業生の父、母、子が入学した場合 ・入学手続き時に納入した入学金を免除
	名古屋音楽学校修了生に係る 名古屋芸術大学 入学免除奨学金* ¹ ・名古屋音楽学校の専攻コースまたは特別研究コースに原則として1年間在籍した修了生 ・入学手続き時に納入した入学金を免除
※1 学費減免・奨学金制度の利用にあたっては、入学後、所定の期間内に、各自で申請手続きを行う必要があります。 ※2 申請により、後期分の授業料が免除されます。	
公的奨学金等	【貸与型奨学金】 独立行政法人日本学生支援機構奨学金
	・ 第一種奨学金(無利子) 貸与月額/自宅通学者:20,000円 30,000円 40,000円 54,000円より選択(貸与期間中の金額変更可能) 自宅外通学者:20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 64,000円より選択(貸与期間中の金額変更可能)
	・ 第二種奨学金(有利子) 貸与月額/20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 60,000円 70,000円 80,000円 90,000円 100,000円 110,000円 120,000円より選択(貸与期間中の金額変更可能)
	[期間] 標準修業年限 [対象者] 学業・人物ともに特に優れているが、経済的理由により修学が困難な者
	【給付型奨学金・授業料等減免】 高等教育の修学支援新制度 ・日本学生支援機構給付型奨学金 自宅通学:最高約46万円 自宅外通学:最高約91万円 ・文部科学省授業料減免 最高約70万円(授業料・入学金の免除または減額) [期間] 標準修業年限4年間 [対象者] 制度の詳細等は、「文部科学省高等教育の修学支援新制度ホームページ」を参照
文部科学省 高等教育の修学支援新制度 ホームページ→ https://www.mext.go.jp/kyufu/	



名古屋芸術大学特待生

	対象学生・資格	減免額
入学特待生A	①特別選抜「エキスパート入試」特待生制度 「エキスパート入試」の合格者で、当該試験において成績順位が上位の者のうち学長が推挙した者【若干名】 ②一般選抜「一般入試1期」特待生制度 芸術学部および教育学部の「一般入試1期」合格者で、当該試験における成績順位が上位の者のうち学長が推挙した者【5名以内】	授業料、教育充実費および実習費を 全額免除 (第1学年次のみ)
入学特待生B	③一般選抜「一般入試1期」特待生制度 芸術学部および教育学部の「一般入試1期特待生制度[A特待]」に該当しなかった者で、当該試験における成績が上位の者のうち学長が推挙した者【13名以内】 ④特別選抜「社会人」「海外帰国生徒」「外国人留学生」特待生制度 芸術学部および教育学部の「社会人入試」「海外帰国生徒入試」「外国人留学生入試」における成績が上位の者のうち学長が推挙した者【「社会人入試(1期・2期)」「海外帰国生徒入試(1期・2期)」「外国人留学生入試(1期・2期)」合計で5名以内】	授業料の50万円を超える額、教育充実費および実習費の免除(第1学年次のみ)
在学特待生	学部の第2学年から第4学年までに在学する学生、および大学院各研究科第2学年に在籍する院生のうち、人格が高潔で学習に取り組む意欲が高く、かつ著しく学業成績優秀または専門的学術芸芸等の実績が高く他の学生の模範と認める者【21名以内】	授業料、教育充実費および実習費を 全額免除 (特待生として推挙された年度の1年間)

入学前教育

名古屋芸術大学では年内に実施する各入試での合格者に対し、入学手続きから入学までの期間を有意義に過ごしていただき、新たな大学での生活に対する不安の解消および入学後に専攻する分野の基礎等を学び体験することで、大学の学びへ円滑に移行できるようにすることを目的として、入学前教育を実施します。

※スクーリングは欠席されても、入学にあたって不利益等は一切ありません。

※課題内容等の詳しい内容は合格者に通知します。

入学辞退について

一旦納付された学納金は原則として返還しません。ただし、入学手続きを完了した者で、2022年3月31日(木)15時までに入学を辞退し、本学から送付した「入学納付金返還願」を提出した者については入学金を除く納付金は返還します。

なお、その他の納付金については、期日に関わらず「入学辞退届」が提出されれば返還します。

新入生の学籍取得期日

新入生の学籍取得期日は、2022年4月1日(金)となります。

出願書類

試験区分ごとに必要な出願書類を「書留速達」で郵送してください。(出願期間外の出願書類は受け付けません。)

出願書類	様式 番号	試験区分						
		総合型選抜 (オンライン・ イブニング入試含む)		学校推薦型選抜	一般選抜		特別選抜	
		エントリー	出願	一般推薦 出願	一般入試 出願	共通テスト 利用入試 出願	エキスパート 入試 出願	プロフェッショナル アーティスト入試 出願
<input type="checkbox"/> (1) 出願確認票	—		○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> (2) 調査書 ^{*1}	—		○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> (3) 最終学歴の卒業証明書	—							
<input type="checkbox"/> (4) 最終学歴の成績証明書	—							
<input type="checkbox"/> (5) 履歴書	—							
<input type="checkbox"/> (6) 大学入学志望理由書	様式1		○ ^{*2}	○			● デ・子	
<input type="checkbox"/> (7) 活動報告書	様式2		▲ ^{*2} 音・舞・芸・子	△	▲ 美・デ(2期のみ)			● 音
<input type="checkbox"/> (8) 推薦書	様式3			○				
<input type="checkbox"/> (9) 実技曲目記入用紙	様式4		▲ 音	▲ 音	▲ 音		▲ 音	▲ 音
<input type="checkbox"/> (10) 作品提出記入用紙	様式5			▲ 音	▲ 音		▲ 音	▲ 音
<input type="checkbox"/> (11) 個人報告書	様式6					● 音・舞		
<input type="checkbox"/> (12) 音楽曲伴奏楽譜	—		▲ 音	▲ 音	▲ 音			▲ 音
<input type="checkbox"/> (13) 作品(事前提出)等	—		▲ デ ^{*3}	▲ 音	▲ 音・デ ^{*3}		▲ 音	

出願書類	様式 番号	試験区分					
		特別選抜					
		社会人入試 出願	海外帰国生徒入試 出願	外国人留学生入試 エントリー 出願	3年次編入学試験 エントリー 出願		
<input type="checkbox"/> (1) 出願確認票	—	○	○		○	○	
<input type="checkbox"/> (2) 調査書 ^{*1}	—						
<input type="checkbox"/> (3) 最終学歴の卒業証明書	—	○	○	○	○ ^{*4}		
<input type="checkbox"/> (4) 最終学歴の成績証明書	—	○	○	○	○ ^{*4}		
<input type="checkbox"/> (5) 履歴書	—	○	○	○	○		
<input type="checkbox"/> (6) 大学入学志望理由書	様式1	○	○	○	○		
<input type="checkbox"/> (7) 活動報告書	様式2						
<input type="checkbox"/> (8) 推薦書	様式3						
<input type="checkbox"/> (9) 実技曲目記入用紙	様式4	▲ 音	▲ 音		▲ 音	▲ 音	
<input type="checkbox"/> (10) 作品提出記入用紙	様式5	▲ 音	▲ 音		▲ 音	▲ 音	
<input type="checkbox"/> (11) 個人報告書	様式6						
<input type="checkbox"/> (12) 音楽曲伴奏楽譜	—	▲ 音	▲ 音		▲ 音	▲ 音	
<input type="checkbox"/> (13) 作品(事前提出)等	—	▲ 音・デ ^{*3}	▲ 音・デ ^{*3}	▲ 音・デ ^{*3}	▲ 音・デ ^{*3}	▲ 音・デ ^{*3}	

○=全学科領域対象(必須)、△=全学科領域対象(任意)、●=一部の学科領域のみ(必須)、▲=一部の学科領域のみ(選考科目による)

*音:音楽領域、舞:舞台芸術領域、美:美術領域、デ:デザイン領域、芸:芸術教養領域、子:子ども学科

*1 指導要録の保存期間が経過した等の事情により「調査書」の発行ができない場合は、「卒業証明書」を提出してください。

*2 総合型選抜1期のみエントリー時に提出

*3 デザイン領域は、文芸・ライティングコースのみ

*4 3年次編入学については出願資格に応じて以下の書類を提出してください。

a. 大学、短期大学、高等専門学校等を卒業・修了した者、または2022年3月までに卒業・修了見込の者

→ 卒業・修了(見込)証明書および成績証明書

b. 大学2年次以上に在学し、62単位以上を修得した者、または2022年3月までに修得見込の者

→ 在学証明書、単位修得(見込)証明書および成績証明書

c. 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、かつ修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上または62単位以上であること)を修了した者、または2022年3月までに修了見込の者

→ 専門課程修了(見込)証明書(専門士の資格が取得できる旨が付記されたもの)および成績証明書

外国人留学生の方は、この他にも提出書類がありますので「外国人留学生の方へ」の提出書類も併せてご確認ください。

提出書類について

出願書類	説明内容
①出願確認票	インターネット出願登録完了後に表示される出願確認票を印刷してください。 ※大学入学共通テストの成績を反映する入試は、大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)を切り取って出願確認票に貼り付けてください。
②調査書	全体の学習成績の状況の記載があり、出身学校長が証明、厳封したもの ※調査書の提出は内容に変更なければ併願、複数回の出願の場合でも1人1通で結構です。 ※卒業見込みの者については、高等学校および中等教育学校において出願期間開始前3か月以内に作成されたもの ※高等学校卒業認定試験合格者(大学入学資格検定合格者含む)は、調査書に替えて検定合格証明書および合格成績証明書を、同試験合格見込み者は、成績の記載された合格見込成績証明書を提出してください。 免除科目のある場合は、高等学校の成績証明書等、免除科目を証明できる書類を添付してください。 ※調査書が発行されない場合は、卒業証明書を提出してください。
③大学入学志望理由書(様式1)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。 (白黒/カラー問いません)
④活動報告書(様式2)	対象となる試験区分の「プラスα加点」を希望する場合、「CEFR基準のスコア」による「適性検査(英語)」「学科試験(英語)」の試験免除を希望する場合に提出してください。本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください(白黒/カラー問いません)。また、第三者による作成された証明できる書類やそのコピーを添付してください。
⑤推薦書(様式3)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、出身学校長が作成、厳封したもの (白黒/カラー問いません)
⑥実技曲目記入用紙(様式4)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。 (白黒/カラー問いません)
⑦作品提出記入用紙(様式5)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、必要項目を記入してください。 (白黒/カラー問いません)
⑧個人報告書(様式6)	本学Webサイトより所定の用紙をA4サイズに印刷したものをを用いて、音楽領域を志望する場合は様式6-1、舞台芸術領域を志望する場合は様式6-2に必要項目を記入してください。 (白黒/カラー問いません)
⑨声楽曲伴奏楽譜	「選考方法詳細(音楽領域)」を参考に個別で作成してください。

〈その他の注意事項〉

1. 日本語または英語以外の証明書などには、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。
2. 一旦、提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
3. 出願後における受験する学科領域コースの変更は一切認めません。
4. 出願確認票の氏名と提出書類の氏名が異なる場合は、改姓を証明する公的な書類を添付してください。
5. 外国の学校を卒業した場合は、①卒業(見込)証明書、②成績証明書を出願時に郵送してください。

名古屋芸術大学所定様式のダウンロードはこちら
www.nua.ac.jp/examinee/entrance/

