

入国手続に関するご案内

あなたの入国手続をスムーズに行うため、以下のとおり手続をお願いします。

入学手続(学費などの振り込み)を、記載の締め切り日よりも、可能な限り早くお願いいたします。
入学手続の完了が確認でき次第、あなたが日本に入国するために必要な「在留資格認定証明書(COE)」の申請の手続きを行います。

[手続の流れ]

1. 入学手続の完了後、「お名前」、「完了したこと」、「書類郵送先の郵便番号・ご住所」を「intlteam@nua.ac.jp」宛てにメールにて教えてください。
↓
2. 大学にてあなたの入学手続完了が確認でき次第、あなたにメールにて①を送付します。
①「在留資格認定証明書(COE)交付申請書 (Excel)」
↓
3. 在留資格認定証明書(COE)交付申請書の「申請人作成用1~3」を作成してください。
↓
4. 以下の書類①②を大学にメールにて提出してください。
<書類>
①「在留資格認定証明書(COE)交付申請書」の「申請人作成用1~3」(Excel)
②「パスポートの写し」(PDF または jpg)
↓
5. 大学より、在留資格認定証明書(COE)の交付申請を日本の出入国在留管理局に行います。
↓
6. 在留資格認定証明書(COE)が出入国在留管理局から大学に発行され次第、あなたの書類郵送先のご住所に郵送します。
↓
7. 在留資格認定証明書(COE)を基に、あなたの国の大使館等に、査証(ビザ)の申請を行ってください。

[ご注意]

※上記の内容は変更となる場合がございます。本学からあなたにメールにてご連絡をする際は、メール送付日時の最新の情報でご案内いたします。

※手続が遅れますと在留資格認定証明書(COE)の発行が遅くなります。お早目の手続をお願いします。

[Visit Japan Web(入国手続オンラインサービス)について]

Visit Japan Web サービスは、海外からの入国者が、入国時に「検疫」・「入国審査」・「税関申告」の入国手続を行うことができるウェブサービスです。

- ・Visit Japan Web で検疫(ファストトラック)機能が利用可能になりました。(2022年11月1日)
- ・「ファストトラック」を利用することで、入国時の手続を簡略化できます。以下より必ずご利用ください。



以上、ご不明な点はメールにてお問い合わせください。よろしく申し上げます。